



**PEDOMAN PENGHITUNGAN
BEBAN KERJA DOSEN (BKD)
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Versi 3.2016

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2016**

TIM REVISI
PANDUAN PELAKSANAAN BEBAN KINERJA DOSEN ONLINE
UNIVERSITAS SYIAH KUALA TAHUN 2015/2016

Penanggungjawab Umum : Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng
Narasumber : 1. Dr. Hizir
2. Prof. Dr. Husni, SH., M.Hum
3. Dr. Ir. Alfiansyah Yulianur BC
4. Dr. Nazamuddin, SE., MA

Ketua : Prof. Dr. Ir. Hasanuddin, MS
Sekretaris : Dr. drh. T. Fadrial karmil, M.Si
Anggota : 1. Dr. Ir. Marwan
2. Dr. Zaitun, SP., M.Si.

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Perhitungan Beban Kinerja Dosen Universitas Syiah Kuala Tahun 2016 merupakan hasil revisi buku pedoman sebelumnya yang telah disusun sesuai dengan Pedoman Beban Kerja Dosen dan Evaluasi Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional Tahun 2010. Perubahan dilakukan untuk mendorong peningkatan kualitas aktivitas tridharma dosen. Pedoman ini juga mencakup tata cara penggunaan Sistem Informasi Pengevaluasian Kinerja Dosen (SIPKD) dan Prosedur Operasional Baku Evaluasi Kinerja Dosen.

Berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen serta Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2009 tentang Dosen, dinyatakan bahwa tugas utama seorang dosen adalah melaksanakan tridharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit setara dengan 12 SKS dan paling banyak 16 SKS pada setiap semester. Dosen wajib memenuhi beban kerja tersebut dan dilaporkan dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

Pada buku pedoman ini secara rinci dijelaskan setiap aktivitas yang ada pada setiap kegiatan tridharma perguruan tinggi, kegiatan unsur penunjang, kegiatan dosen dengan tugas tambahan dan kewajiban khusus profesor beserta bukti fisik. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada anggota tim dan semua pihak yang telah membantu terbitnya buku pedoman ini.

Banda Aceh, Agustus 2016

Universitas Syiah Kuala

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	
Tim Revisi	
Kata Pengantar	
Daftar Isi	
1. Pedoman Penghitungan Beban Kerja Dosen	
1.1 Unsur Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan	
1.2 Unsur Pelaksanaan Penelitian	
1.3 Unsur Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	
1.4 Penunjang Kegiatan Akademik Dosen.....	
1.5 Rubrik Wajib Khusus Profesor	
1.6 SKS Dosen Dengan Tugas Tambahan Sebagai Pimpinan Perguruan Tinggi ...	
2. Prosedur Operasional Baku Evaluasi Kinerja Dosen	
3. Pedoman Penggunaan Sistem Informasi Pengevaluasian Kinerja Dosen (SIPKD)..	

1. Pemenuhan Beban Kinerja Dosen per Semester

Kategori	Unsur	SKS		Keterangan
Dosen (DS)	Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan (PD)	≥ 3	≥ 9	$12 \leq PD+PL+PG+PK \leq 16$
	Penelitian (PL)	$\neq 0$		
	Pengabdian Kepada Masyarakat (PG)	$\neq 0$	≥ 3	
	Penunjang (PK)	$\neq 0$		
Profesor (PR)	Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan (PD)	≥ 3	≥ 9	$12 \leq PD+PL+PG+PK \leq 16$
	Penelitian (PL)	$\neq 0$		
	Pengabdian Kepada Masyarakat (PG)	$\neq 0$	≥ 3	
	Penunjang (PK)	$\neq 0$		
	Kewajiban Khusus	15 sks per 5 tahun		sejak S. Ganjil 2013/2014 ≥ 3 sks per tahun
Dosen dengan Tugas Tambahan (DT)	Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan (PD)	≥ 3	$12 \leq PD+PL+PG+PK \leq 16$	$12 \leq PD+PL+PG+PK \leq 16$
	Penelitian (PL)	≥ 0		
	Pengabdian Kepada Masyarakat (PG)	≥ 0		
	Penunjang (PK) + Tugas Tambahan	≥ 4		
Profesor dengan Tugas Tambahan (PT)	Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan (PD)	≥ 3	$12 \leq PD+PL+PG+PK \leq 16$	$12 \leq PD+PL+PG+PK \leq 16$
	Penelitian (PL)	≥ 0		
	Pengabdian Kepada Masyarakat (PG)	≥ 0		
	Penunjang (PK) + Tugas Tambahan	≥ 4		
	Kewajiban Khusus	15 sks per 5 tahun		sejak S. Ganjil 2013/2014 ≥ 3 sks per tahun
Dosen Tugas Belajar	Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan (PD)	$= 6$	$12 \leq PD+PL+PG+PK \leq 16$	Butir I.A = 12 SKS per tahun
	Penelitian (PL)	$= 0$		
	Pengabdian Kepada Masyarakat (PG)	$= 0$		
	Penunjang (PK)	$= 0$		
Dosen Dikaryakan	Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan (PD)	$= 0$	$12 \leq PD+PL+PG+PK \leq 16$	Butir IV.A = 6 SKS (maksimal)
	Penelitian (PL)	$= 0$		
	Pengabdian Kepada Masyarakat (PG)	$= 6$		
	Penunjang (PK)	$= 0$		

2. Pedoman Penghitungan Beban Kerja Dosen

2.1 Unsur Pendidikan dan Pelaksanaan Pendidikan

No.	SUB UNSUR		SATUAN HASIL	SKS MAKS	BUKTI FISIK		MASA BERLAKU (TAHUN)	
	KEGIATAN				PENUGASAN	CAPAIAN		
I	A.	Pendidikan Formal (Status tugas belajar)						
		a. Doktor (S3) b. Magister (S2)	Per tahun	12	SK Dekan/ Rektor	Pindai Ijazah asli/ Laporan kemajuan dari pembimbing	1	
	B.	Diklat Pra jabatan						
		Diklat Pra jabatan Golongan III	Setiap sertifikat	2	Sertifikat asli		1	
II	A.	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan						
		Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/studio/kebun pada fakultas/sekolah tinggi/Akademi/ Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/ Institut Sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga tiap sks (paling banyak 12 sks) per semester						
		Untuk Jabatan Asisten Ahli	10 sks pertama/semester	0,5	SK Dekan/ Direktur PPs	SK Ketua Prodi	1	
			2 sks berikutnya/semester	0,25				
		Untuk Jabatan Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor	10 sks pertama/semester	1	SK Dekan/ Direktur PPs	SK Ketua Prodi	1	
			2 sks berikutnya/semester	0,5				
		B.	Kegiatan pelaksanaan pendidikan untuk pendidikan dokter klinis (khusus Fakultas Kedokteran dan Kedokteran Gigi)					
			a.	Melakukan pengajaran untuk peserta pendidikan dokter melalui tindakan medik spesialisik	11/ semester (tidak tergantung jumlah mahasiswa)	4	SK Dekan	1
			b.	Melakukan pengajaran Konsultasi Spesialis kepada peserta pendidikan dokter		2		
			c.	Melakukan pemeriksaan luar dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		2		
d.	Melakukan pemeriksaan dalam dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		3					
e.	Menjadi saksi ahli dengan pembimbingan terhadap peserta pendidikan dokter		1					
C.	Membimbing seminar proposal mahasiswa (untuk pembimbing dan penguji)							
	Membimbing seminar proposal mhs. (tidak tergantung jumlah mahasiswa)	Tiap semester	1	SK Ketua Prodi		1		
D.	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan							
	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, PKL. (tidak tergantung jumlah mahasiswa)	Tiap semester	2	SK Ketua Prodi		1		
E.	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi, dan laporan akhir studi							
	1. Pembimbing Utama							
	a. Disertasi	Setiap mahasiswa sampai selesai	5	SK Direktur PPs	Lembar Pengesahan	1		
	b. Tesis		3	SK Direktur PPs/ SK Dekan				
	c. Skripsi		2	SK Ketua Prodi/SK Dekan				
d. Laporan Akhir	1		SK Direktur					

	2. Pembimbing pendamping/Pembantu					
	a. Disertasi	Setiap mahasiswa sampai selesai	4	SK Direktur PPs	Lembar Pengesahan	1
	b. Tesis		2			
	c. Skripsi		1	SK Ketua Prodi/ SK Dekan		
	d. Laporan Akhir		0,5	SK Direktur		
F.	Bertugas sebagai penjuji pada ujian akhir					
	1. Ketua Penjuji	Setiap mahasiswa	1	SK Ketua	Berita acara ujian	1
	2. Anggota Penjuji		0,5	Prodi/ SKDekan		
G.	Membina Kegiatan Mahasiswa					
	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan yang dilaksanakan melembaga (Tidak tergantung jumlah mahasiswa)	Setiap semester	2	SK Ketua Prodi/SK Dekan/SK Rektor		1
H.	Mengembangkan program kuliah					
	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah	Setiap mata kuliah	2	File produk (halaman sampul, daftar isi) dan mendapat pengesahan ketua prodi		1
I.	Mengembangkan bahan pengajaran					
	1. Buku Ajar	Setiap buku	5	File produk (halaman sampul, daftar isi, ISBN)		1
	2. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial	Setiap naskah	3	File produk (halaman sampul dan daftar isi) dan mendapat pengesahan ketua prodi (akan diverifikasi)		1
J.	Menyampaikan orasi ilmiah					
	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun	Setiap orasi	2	SK Rektor Pengusul	Naskah	1
K.	Membimbing akademik dosen yang lebih muda jabatannya					
	1. Pembimbing pencangkakan	Setiap semester	2	SK Rektor/SK Dekan/SK Ketua Prodi		1
	2. Reguler		1			
L.	Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan akademik dosen					
	1. Detasering	Setiap semester	3	SK Dikti	SK Dikti/Rektor/ Sertifikat	1
	2. Pencangkakan		2	SK Rektor pelaksana		
M.	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi					
	1 Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap sertifikat	6	Sertifikat		1
	2 Lamanya 641-960 jam		5			
	3 Lamanya 481-640 jam		4			
	4 Lamanya 161-960 jam		3			
	5 Lamanya 81-160 jam		2			
	6 Lamanya 31-80 jam		1			
	7 Lamanya 10-30 jam		0,5			

2.2 Unsur Pelaksanaan Penelitian

No.	SUB UNSUR		SATUAN HASIL	SKS MAKS	BUKTI FISIK		MASA BERLAKU (TAHUN)
	KEGIATAN				PENUGASAN	CAPAIAN	
III	A.	Menghasilkan karya ilmiah					
		1. Hasil publikasi atau pemikiran yang dipublikasikan					
		a.	Dalam bentuk				
		1)	Monograf	Setiap monograf	3	Monograf (Halaman depan, daftar Isi, ISBN)	2
		2)	Buku Referensi	Setiap buku	5	Buku Referensi (Halaman depan, daftar Isi, ISBN)	
		b.	Majalah Ilmiah				
		1)	Internasional	Setiap majalah	5	Jurnal (Halaman depan, editorial board, daftar isi, naskah)	3
		2)	Nasional Terakreditasi		3		2
		3)	Nasional Tidak Terakreditasi		1		1
		c.	Seminar				
		1)	Disajikan		Setiap makalah	Prosiding (Halaman depan, editorial board, daftar isi, naskah)	3
		a)	Internasional	5			
		b)	Nasional	3			

		2)	Poster				
			a) Internasional	Setiap makalah	3	poster	3
			b) Nasional		2		2
	d.		Dalam koran/majalah populer/umum	Setiap karya tulis	1	Hasil pindai karya tulis yang dipublikasi	1 semester
	2.		Hasil penelitian yang didanai/mandiri dan tersimpan di LPPM Unsyiah	Setiap hasil penelitian	2	Laporan (Halaman depan, daftar isi, lembar pengesahan, bukti tanda terima laporan dari LPPM)	1
	B.	Menerjemahkan/penyaduran buku ilmiah					
			Diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Setiap buku	5	Buku (Halaman depan, daftar isi, ISBN)	1
	C.	Mengedit/menyunting karya ilmiah					
			Diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Setiap buku	3	Buku (Halaman depan, daftar isi, ISBN)	1
	D.	Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan					
			1. Internasional	Setiap	5	Hasil rancangan	3
			2. Nasional	rancangan	4		2
	E.	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karyaseni monumental/seni pertunjukan/karya sastra					
			1. Tingkat Internasional	Setiap	5	Hasil rancangan	3
			2. Tingkat Nasional	rancangan	4		2
			3. Tingkat Lokal		2		1

2.3 Unsur Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	SUB UNSUR		SATUAN HASIL	SKS MAKS	BUKTI FISIK		MASA BERLAKU (TAHUN)
	KEGIATAN				PENUGASAN	CAPAIAN	
IV	A.	Menduduki jabatan pimpinan					
			Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintah/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya	Setiap semester	6	Surat Keputusan Menteri/ Gubernur/Bupati/Walikota	1
	B.	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian					
			Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Setiap program	2	Laporan (Halaman depan, lembar pengesahan oleh LPPM, daftar isi)	1
	C.	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat					
			1. Terjadwal/terprogram				
		a.	Dalam satu semester atau lebih				
			1) Tingkat internasional	Setiap program	4	Laporan (Halaman depan, lembar pengesahan, daftar isi, sertifikat/surat keterangan dari tempat pengabdian)	1
			2) Tingkat nasional		3		
			3) Tingkat lokal		2		
		b.	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan				
			1) Tingkat internasional	Setiap program	3	Laporan (Halaman depan, lembar pengesahan, daftar isi, sertifikat/surat keterangan dari tempat pengabdian)	1
			2) Tingkat nasional		2		
			3) Tingkat lokal		1		
		2.	Insidental	Setiap program	1	Laporan (Halaman depan, lembar pengesahan, daftar isi, sertifikat/surat keterangan dari tempat pengabdian)	1
	D.	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan					
		1.	Berdasarkan bidang keahlian	Setiap program	1,5	SK Gubernur/Bupati	1
		2.	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi		1	SK Rektor/ Dekan/SK Lembaga lainnya	
		3.	Berdasarkan fungsi/jabatan		0,5		
	E.	Membuat/menulis karya pengabdian					
			Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	Setiap karya	2	Laporan (Halaman depan, lembar pengesahan oleh LPPM, daftar isi)	1

2.4 Unsur Penunjang Kegiatan Akademik Dosen

No.	SUB UNSUR		SATUAN HASIL	SKS MAKS	BUKTI FISIK		MASA BERLAKU (TAHUN)	
	KEGIATAN				PENUGASAN	CAPAIAN		
V	A. Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada Perguruan Tinggi							
	1	Sebagai ketua/wakil merangkap anggota	Per semester	1,5	SK Dekan/Rektor		1	
	2	Sebagai anggota		1				
	B. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah							
	1	Panitia Pusat		Setiap kepanitiaan	2	SK Rektor/SK Lembaga/SK Instansi		1
	a.	Ketua/wakil ketua	1					
	b.	Anggota	1					
	2	Panitia Daerah		Setiap kepanitiaan	1,5	SK Rektor/SK Lembaga/SK Instansi		1
	a.	Ketua/wakil ketua	1					
	b.	Anggota	1					
	C. Menjadi anggota organisasi profesi							
	1.	Tingkat internasional		Sekali per tahun akademik	2	Surat Keterangan/Surat Keputusan Organisasi/Kartu anggota		1
	a.	Pengurus	1					
	b.	Anggota atas permintaan	0,5					
	2.	Tingkat nasional		Sekali per tahun akademik	1,5	Surat Keterangan/Surat Keputusan Organisasi/Kartu anggota		1
	a.	Pengurus	1					
	b.	Anggota atas permintaan	0,5					
	D. Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintahan							
		Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga		Setiap kepanitiaan	1	SK Rektor/SK Lembaga/SK Instansi		1
	E. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional							
	1	Sebagai ketua delegasi		Setiap kegiatan	2	Sertifikat/jadual kegiatan		1
	2	Sebagai anggota delegasi			1			
	F. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah							
	1	Tingkat internasional/nasional/regional sebagai:		Setiap kegiatan	2	Sertifikat/buku panduan		1
	a	Ketua			1			
	b	Anggota			1			
	2	Di Lingkungan perguruan tinggi sebagai:		Setiap kegiatan	1,5	Sertifikat/buku panduan		1
	a	Ketua			1			
	b	Anggota			1			
	G. Mendapat penghargaan/tanda jasa							
	1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya		Tanda jasa	3	SK Presiden/Tanda jasa/sertifikat		1
	a	30 (tiga puluh) tahun			2			
	b	20 (dua puluh) tahun			1			
c	10 (sepuluh) tahun		1					
2	Memperoleh penghargaan lainnya		Tanda jasa	5	Tanda jasa		1	
a	Tingkat internasional			3				
b	Tingkat nasional			1				
c	Tingkat provinsi							
H. Menulis buku pelajaran SMTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional								
1	Buku SMTA atau setingkat		Setiap buku	3	Halaman depan, daftar isi, ISBN		1	
2	Buku SMTP atau setingkat			3				
3	Buku SD atau setingkat			3				
I. Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora								
1	Tingkat internasional		Tiap piagam/medali	3	Medali/piagam		1	
2	Tingkat nasional			2				
3	Tingkat daerah/lokal			1				

J.	Keanggotaan dalam organisasi Profesi Dosen					
	1	Tingkat nasional sebagai:				
	a	Pengurus aktif	Tahun	1	Kartu anggota	1
	b	Anggota aktif		0,75		
	2	Tingkat provinsi/kabupaten/kota sebagai:				
	a	Pengurus aktif	Tahun	0,5	Kartu anggota	1
b	Anggota aktif		0,25			
K.	Keanggotaan dalam tim penilaian					
	Menjadi anggota tim penilaian jabatan akademik dosen		Tiap semester	0,5	SK Dekan/Rektor	1
L.	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi					
	1	Rektor	Tiap semester	12	SK Menteri	1
	2	Wakil Rektor/Direktur Program Pascasarjana/Dekan		10	SK Rektor	
	3	Ketua Lembaga/Kepala UPT.		8		
	4	Wakil Dekan/Sekretaris Lembaga/Asisten Direktur Program Pascasarjana/Ketua Jurusan/Ketua Program Studi/Kepala Bagian/Kepala Pusat/Ketua SPI		6		
	5	Sekretaris Jurusan/Sekretaris Senat Universitas/Sekretaris Senat Fakultas/Direktur Diploma/Kepala Laboratorium/Sekretaris Laboratorium/Kepala Studio/PPL/Kepala Balai/Sekretaris Program Studi/ Ketua SJMF/Ketua Program Profesi Guru/Ketua SM3T/Kepala Sekolah Lab/Kepala Rumah Sakit Pendidikan/Kepala Kantor Lainnya		4		

2.5 Rubrik Kewajiban Khusus Profesor (ketiga sub-unsur dibawah harus terpenuhi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun dengan bobot total 15 SKS)

No.	SUB UNSUR		SATUAN HASIL	SKS MAKS	BUKTI FISIK		MASA BERLAKU (TAHUN)
	KEGIATAN				PENUGASAN	CAPAIAN	
VI	1.	Menulis buku					
		Menulis buku yang diterbitkan oleh lembaga penerbit baik nasional maupun internasional yang mempunyai ISBN	Tiap buku	5	Halaman depan, daftar isi, ISBN		2
	2.	Menghasilkan karya ilmiah dan atau menghasilkan Doktor					
		Menghasilkan karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi	Tiap jurnal	5	Halaman depan, daftar isi, editorial board, naskah, ISSN		3
		Membimbing dan menghasilkan doktor (sebagai promotor)	Tiap Doktor	5	SK Direktur PPs	Lembar pengesahan	2
		Membimbing dan menghasilkan doktor (sebagai ko-promotor)		3	SK Direktur PPs	Lembar pengesahan	2
	3.	Menyebarkan gagasannya untuk mencerahkan masyarakat					
		Pada masyarakat akademik dalam forum internasional dan dalam bahasa internasional	Tiap kegiatan	5	Naskah pidato ilmiah/Naskah Seminar dan sertifikat/Halaman depan, daftar isi, dewan editor, daftar isi, ISBN (untuk prosiding)		1
		Pada masyarakat akademik dalam forum nasional		3			
		Pada masyarakat umum dalam forum internasional dan dalam bahasa internasional		4	Laporan pengabdian (halaman depan, halaman pengesahan, daftar isi)		
Pada masyarakat umum dalam forum nasional		3					
Pada masyarakat umum dalam forum lokal/daerah	2						

2.6 SKS Dosen dengan Tugas Tambahan sebagai Pimpinan Perguruan Tinggi

No.	JABATAN STRUKTURAL	SKS	BUKTI FISIK
1	Rektor	12	SK Menteri
2	Wakil Rektor/Direktur Program Pascasarjana/Dekan	10	SK Rektor
3	Ketua Lembaga/Kepala Unit Pelaksana Teknis	8	SK Rektor
4	Wakil Dekan/Sekretaris Lembaga/ Asisten Direktur Program Pascasarjana/Ketua Jurusan/Ketua Program Studi/Kepala Bagian/ Kepala Pusat/Ketua SPI	6	SK Rektor
5	Sekretaris Jurusan/Sekretaris Senat Universitas/Sekretaris Senat Fakultas/Direktur Diploma/Kepala Laboratorium/Sekretaris Laboratorium/Kepala Studio/PPL/Kepala Balai/Sekretaris Program Studi/ Ketua SJMF/Ketua Program Profesi Guru/Ketua SM3T/Kepala Sekolah Lab/Kepala Rumah Sakit Pendidikan/Kepala Kantor Lainnya	4	SK Rektor

Rujukan: SK Dirjen Dikti Depdikbud R.I. Nomor 48/DJ/Kep/1983 tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada PTN